

## Compte rendu de la séance publique du Conseil Municipal de Hautefort-Saint Agnan

Lundi 15 février 2021 à 20h00

**Elus présents :** Thomas BELLEIL, Nadine BINETRUY-MEYER, David CHABASSIER, David CONTAMINE, Sébastien DECLE, Jennifer EYSSARTIER, Geneviève FALLEAU, Sylvette FORT, Sophie MARY, Philippe MOUSSEAUT, Martine PERTUIS, Albert POUMEAUD, Jean-Louis PUJOLS, Elodie REBEYROL.

**Elue absente :** Aurélie DELACOTE (procuration à Jennifer EYSSARTIER).

**Public :** - **Secrétaire de Mairie :** Sandrine DELTEIL

**Secrétaire de séance :** Elodie REBEYROL

En préambule de réunion, Monsieur le Maire fait lecture des délibérations prises au précédent Conseil municipal. Il propose ensuite de démarrer la séance sur les points suivants à l'ordre du jour.

### ENTRETIEN ET TRAVAUX SUR HAUTEFORT - SAINT AGNAN :

- Les élus sont informés que l'état désastreux de la route au carrefour de Hautefort relève de la compétence du Département qui a la responsabilité de remettre en état cette route départementale par un enrobé coulé à froid (ECF). Ce dossier est suivi au quotidien, mais il dépend des conditions météorologiques actuelles.
- L'escalier qui descend aux écoles est terminé. Les élus se réjouissent de la qualité de ce chantier réalisé par les employés municipaux. Il est proposé de nommer ce passage : « **Passage des Ecoliers** ».
- **Albert POUMEAUD** précise que l'entretien des fossés en face d'Intermarché est désormais à la charge de la Commune. Il fait état des travaux de voirie, ainsi que de la programmation du revêtement des routes communales et de l'élagage.
- **Philippe MOUSSEAUT** présente les plans des travaux d'aménagement de l'appartement à **La Grange Neuve** qui sera transformé en 2 appartements : un appartement de 36 m<sup>2</sup> et un appartement de 47 m<sup>2</sup>.
- L'Office Public Périgord Habitat a confirmé le démarrage des travaux de **réhabilitation des logements à la Cité des Ramissas**.
- Concernant la **création de toilettes publiques** à l'entrée du bourg de Hautefort : les élus acceptent à l'unanimité la **Délibération n°2021-16** pour solliciter une subvention auprès du Conseil départemental au titre des Contrats de territoire à hauteur de 25% du coût total estimé à 50 000€ HT (60 000€ TTC). Soit un reste à charge pour la Commune de 37 500€ HT (45 000€ TTC).
- Concernant la **restauration de l'aile Est de l'Hôtel Dieu** : le Conseil municipal valide à l'unanimité la **Délibération n°2021-19** pour solliciter des demandes de subvention auprès du Conseil départemental au titre des Contrats de territoire à hauteur de 15%, auprès de la Région à hauteur de 20% et auprès de la DRAC (Direction Régionale des Affaires Culturelles) à hauteur de 45%. Le coût prévisionnel de cette opération est estimé à 665 000€ HT (798 000.00€ TTC sans lot électricité non subventionnable par la DRAC) et avec lot électricité à 689 172.10€ HT (827 006.51€ TTC).
- Concernant les travaux de **rénovation énergétique du Groupe scolaire** : les élus approuvent à l'unanimité la **Délibération n°2021-14** pour solliciter des demandes de subvention auprès du Conseil départemental au titre des Contrats de territoire et auprès des services de l'Etat au titre de la DETR (Dotation d'Equipement des Territoires Ruraux), ainsi que le choix de confier la maîtrise d'oeuvre à un Architecte. Le coût prévisionnel des travaux est estimé à 144 000€ HT pour l'isolation des murs par l'extérieur et à 115 500€ HT pour le remplacement de la chaudière fioul par une chaudière bois collective, avec une prise en charge à 40% par le Conseil Départemental et à 40% par l'Etat (DETR). Le reste à charge pour la Commune serait de 51 900€ HT.

### PERSONNEL COMMUNAL :

- Il est proposé de renouveler en contrat aidé deux postes de travail :
  - un poste au **Groupe scolaire** à 28 heures hebdomadaires pour 6 mois du 01/03/2021 au 31/08/2021 (**Délibération n°2021-11**) ;
  - un poste au **Musée d'Histoire de la Médecine** à 20 heures hebdomadaires annualisées pour 6 mois du 15/05/2021 au 14/11/2021 (**Délibération n°2021-18**).

### ACTIVITÉS ÉCONOMIQUES :

- Concernant **La Chartreuse** : **Elodie REBEYROL** présente les travaux de la Commission et soumet au Conseil municipal plusieurs tarifs de location du bâtiment avec ou sans hébergement par catégorie de publics : associations toutes communes, particuliers, entreprises. Les élus valident à l'unanimité le contenu de la **Délibération n°2021-17** sur le projet de convention de location du bâtiment à titre payant, ainsi que les tarifs TTC de location avec TVA à 20%.
- **La Poste** a informé la Mairie de la baisse de fréquentation du public et de la modification des horaires d'ouverture, à savoir : Lundi, Jeudi, Vendredi : 9h30-12h30 / 14h00-16h45 – Mardi : 10h00-12h30 / 14h00/16h45 – Fermeture le Mercredi et le Samedi. Le Conseil municipal, à l'unanimité des membres présents, acte la **Délibération n°2021-13** qui refuse et s'oppose aux modifications des plages horaires et à la transformation des bureaux de Poste en Agence Postale Communale sur tous les territoires. Le Conseil municipal soutiendra toutes initiatives prises par les communes concernées par ces situations afin de maintenir le service public de La Poste. A ce titre, il est proposé de signer la pétition de l'Association des Maires de France.
- Il est proposé de renouveler la convention avec l'Association des Chevaliers aux Lions qui occupe le sous-sol de **l'Hôtel Dieu** à hauteur de 1000 euros.
- Une demande de location d'un T4 au **Logis du Parc** est sollicitée par le Restaurant Le Troubadour pour loger ses apprentis. Les élus adoptent à l'unanimité la **Délibération n°2021-15** pour autoriser M. le Maire à signer le contrat de bail moyennant un loyer mensuel de 475 euros et 50 euros de charges mensuelles pour le chauffage et la taxe des ordures ménagères.

### ACTIVITÉS SOCIALES ET CULTURELLES :

- Concernant le **Musée d'Histoire de la Médecine** : il est proposé de passer une convention de prestation de services avec l'Office de Tourisme pour la gestion de la billetterie du Musée municipal. Cette prestation s'établira sur une base de 40% à 50% du chiffre d'affaires sur les ventes des billets du Musée avec un plafond de 16000€/an. Une seule personne serait dédiée à l'animation des visites guidées sur réservation. Une réflexion est engagée sur les horaires et l'ouverture partielle du Musée le Dimanche en dehors de la saison estivale de juillet/août (1 dimanche sur 3 d'avril à juin et de septembre à octobre). Ce projet fera l'objet d'une délibération dès que la convention sera finalisée avec l'Office de Tourisme et sous réserve de vérifier les modalités réglementaires de gestion avec la Trésorerie et le contrôle de légalité. Une réunion avec l'Association de Muséographie médicale et l'Office de Tourisme est programmée.
- Une plaquette de présentation du **Chemin des Sculptures** est en cours de finalisation et sera présentée prochainement.
- **Elodie REBEYROL** sollicite les élus pour que chacun s'inscrive à la **Bibliothèque** : des formulaires d'adhésion sont distribués.

### VIE SCOLAIRE ET ASSOCIATIVE, FOIRE ET MARCHÉS, ÉVÉNEMENTS :

- Au 1<sup>er</sup> étage du **Groupe scolaire**, **Philippe MOUSSEAUT** informe les élus de l'état d'avancement de l'aménagement de la salle de motricité et d'animation d'une surface de 63 m<sup>2</sup> à destination des enfants de l'école élémentaire.

- De nouveaux horaires sont définis pour la Garderie du soir dans le cadre du plan vigipirate et de la crise sanitaire : 3 plages horaires sont arrêtées pour une ouverture à 17h00, 17h30 et 18h00. En dehors de ces horaires, la Garderie sera fermée.
- A la demande de la Commune de Cherveix-Cubas, les élus valident à l'unanimité la **Délibération n°2021-12** pour accueillir l'école de Cherveix-Cubas au sein du Regroupement Pédagogique Intercommunal de Hautefort. M. le Maire invite les Maires de toutes les communes adhérentes au **Groupe scolaire** de Hautefort à délibérer sur le rapprochement des écoles et la perspective de créer un Syndicat intercommunal à vocation scolaire. L'Inspection Académique se prononcera sur la carte scolaire 2021/2022 en Commission du 23 février 2021.

#### **INFORMATION ET COMMUNICATION :**

- **Sylvette FORT** informe les élus que le SMCTOM (Syndicat Mixte de Collecte et de Traitement des Ordures Ménagères du secteur de Thiviers) prévoit de faire une campagne d'information sur la mise en place de la **tarification incitative** et du tri avec un bus itinérant qui sera présent sur le Marché des mercredis 14 et 21 avril 2021.
- La Communauté de communes a organisé une rencontre avec les élus pour organiser la **campagne de vaccinations** du canton : le secteur de Hautefort est rattaché à l'Hôpital d'Excideuil et des démarches sont en cours pour la vaccination des plus de 75 ans et souhaitant se faire vacciner. A ce jour, nous avons recensé 76 personnes concernées.
- **Sylvette FORT** propose aux élus que la Commune adhère à une application **Panneau Pocket** qui permettrait de diffuser par des flashes sms de l'information locale à télécharger gratuitement sur smartphones et tablettes. Cette délibération est adoptée à l'unanimité des élus : des kits d'information seront diffusés à la population et chez les commerçants.
- Les travaux d'aménagement des **Cimetières** avec l'installation de 2 cuves et la reprise de 10 emplacements supplémentaires s'élèvent à un budget prévisionnel de 10 000 euros TTC sur l'année 2021.
- Des travaux de peinture dorée sont prévus sur le **Monument aux morts** de Hautefort pour un montant de 600 euros.

#### **AGENDA DES COMMISSIONS DES ÉLUS :**

- Commission Budget : le lundi 22 février 2021 à 18 heures.
- Commission Voirie : le samedi 27 février 2021 à 10 heures.
- Commission Communication : le lundi 8 mars 2021 à 18 heures.

La séance est levée à 23 h 40.